



РОССТАТ

---

Памятка  
об участии  
в управлении  
организациями

2023

# СОДЕРЖАНИЕ

01.  
Правовое регулирование
02.  
Предварительный порядок
03.  
Алгоритм действий
04.  
Правовые последствия

**В соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79 государственному гражданскому служащему (далее – служащему) запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением:**

- 1) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;
- 2) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- 3) и иные.

### **Нормативное правовое регулирование**

- 1) Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией регулируется Порядком, утвержденным приказом Росстата от 27 сентября 2019 г. № 565.
- 2) Участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией регулируется Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602.

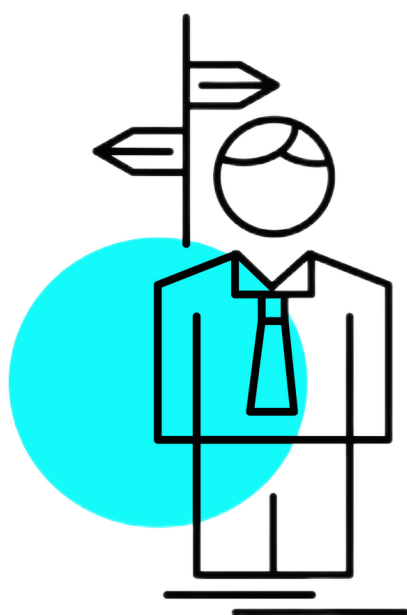
# НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

В зависимости от того коммерческая это или некоммерческая организация, следует руководствоваться соответствующими сроками.

---

1) Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется в письменном виде и представляется до начала запланированного участия в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел);

2) Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией составляется в письменном виде и представляется в отдел не позднее, чем за 30 календарных дней до начала участия в управлении.



# АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ



## ВНИМАНИЕ!

Участие служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений и запретов антикоррупционного законодательства.

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

## Подача заявления

1

- к заявлению прилагается копия учредительного документа организации
- копия заявления с отметкой о регистрации выдается служащему
- с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

## Подготовка заключения отделом

2

- При подготовке заключения сотрудники отдела имеют право проводить собеседование со служащим, представившим заявление и получать от него письменные пояснения.

## Принятие решения

По результатам рассмотрения заявления и заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

3

- разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией;
- направить заявление и заключение на рассмотрение комиссии.

Данная памятка подготовлена в качестве превентивных мер для напоминания служащим о существующих запретах.

Вместе с тем необходимо помнить о правовых последствиях:

1. Информация о нарушении служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении служащего к дисциплинарной ответственности

2. За несоблюдение гражданским служащим запретов налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

3. При участии служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом, служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

---

*Служащие нашего отдела всегда открыты для консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов*

---